**Collectieve Arbeidsovereenkomst inzake**

**– Groenten en Fruit GROOTHANDELSFONDS**

Partij(en) te ener zijde: Vereniging GroentenFruit Huis;

Partij(en) te anderer zijde: FNV, CNV Vakmensen en RMU Werknemers.

Artikel 1

**Definities**

1. Werkgever:

a. Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap, die uitsluitend of in hoofdzaak de grossiersfunctie of de export- of verzendhandelsfunctie in groenten en/of fruit uitoefent.

b. Iedere natuurlijke persoon, rechtspersoon of een niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap, die ten behoeve van de ondernemingen genoemd onder sub 1 a. werkzaamheden verricht van het sorteren en/of verpakken en/of bewerken, laden en lossen van de door bedoelde ondernemingen verhandelde producten, met uitzondering van producenten en veilingen.

2. Verzendhandel: De bedrijfsuitoefening van commissionairs, tussenpersonen en binnenlandse groothandelaren/(niet-grossiers).

 Waar in deze CAO een verschil wordt gemaakt tussen groothandelaar en grossier, wordt het bestaande onderscheid bedoeld tussen respectievelijk de collecterende handel en de distribuerende handel (eventueel stadsgrossiers).

3. Werknemer: Iedere werknemer in dienst van een werkgever, als bedoeld in lid 1 en lid 2 en die werkzaamheden ten behoeve van de onderneming verricht, met uitzondering van de niet (meer) voor de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren/ grootaandeelhouder van een B.V. of N.V., die echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden, die evenmin in vorenbedoelde zin verzekerd zijn.

4. Stichting: De Stichting Groenten en Fruit Groothandelsfonds.

5. Statuten/Reglement: De statuten en het reglement van de Stichting Groenten en Fruit Groothandelsfonds, die aan deze overeenkomst zijn gehecht en geacht worden daarvan deel uit te maken.

Artikel 2

**Werkingssfeer**

Deze overeenkomst is van toepassing op de werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 1 en lid 2 en de werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 3.

Artikel 3

**Doel**

De Stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de groothandel in groenten en fruit.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de Collectieve Arbeids Overeenkomsten voor het personeel, werkzaam in de groothandel in groenten en fruit en/of andere wettelijke voorschriften op het terrein van arbeidsvoorwaarden;

b. het verrichten en publiceren van onderzoek en activiteiten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in de branche;

c. het verrichten van onderzoek en publicatie daarvan naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken in het belang van alle werknemers en werkgevers in de branche;

d. het geven van voorlichting over vakopleidingen en vormingsactiviteiten en het verrichten en subsidiëren van vakopleidingen en vormingsactiviteiten in het kader van employability en de op de arbeid gerichte persoonlijke ontwikkeling in de gehele branche. Voorzover opleidingen betrekking hebben op werkgevers dienen zij te zijn gericht op medezeggenschap en arbeidsverhoudingen in de branche;

e. het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie van werknemers uit de branche op de arbeidsmarkt en het beter functioneren van de arbeidsmarkt binnen de branche;

f. het verzorgen van publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in de branche;

g. het financieren en subsidiëren van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ten behoeve van de branche.

Artikel 4

**Uitvoering**

1. De uitvoering van deze overeenkomst geschiedt volgens de bepalingen van het reglement van de Stichting. De uitvoering is aan de Stichting opgedragen. De Stichting kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Stichting.

2. Het bestuur van de Stichting heeft – te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden – de bevoegdheid om overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting aan te gaan.

Artikel 5

**Verplichtingen werkgever**

Werkgevers zijn gehouden de door de Stichting in het kader van de doelstelling gevraagde gegevens te verstrekken en de bijdrage te betalen die zij aan de Stichting verschuldigd zijn, overeenkomstig datgene wat te dezer zake in de statuten en het reglement van de Stichting is bepaald en zullen zich ook overigens moeten houden aan het bepaalde in de statuten en het reglement van de Stichting. Indien de werkgever ook na aanmaning niet aan zijn verplichtingen voldoet, is de Stichting bevoegd de noodzakelijke gegevens naar beste weten vast te stellen.

Artikel 6

**Rechten van de werkgever en werknemer**

Iedere werknemer en iedere werkgever heeft het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van de resultaten van de door de Stichting gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten als bedoeld in artikel 3.

Artikel 7

**Bijdrage**

De werkgever is verplicht aan de Stichting af te dragen het door de Stichting te bepalen percentage van het op de werknemers betrekking hebbende vaste salaris in geld inclusief de vakantietoeslag en de vaste eindejaarsuitkering met als maximum het voor de werknemer geldende maximum premiedagloon ingevolge de Werkloosheidswet over het lopende kalenderjaar. De bijdrage is voor de jaren 2018 tot en met 2022 vastgesteld op 0,2%.

In afwijking van artikel 1, lid 3, wordt in dit artikel onder “werknemer” verstaan: iedere werknemer tussen de 22 en 62 jaar die krachtens een arbeidsovereenkomst in de zin van artikel 7:610 Burgerlijk Wetboek, werkzaamheden ten behoeve van de werkgever verricht, met uitzondering van de werknemer die voor bepaalde tijd korter dan drie maanden is aangenomen.

Artikel 8

**Duur**

Deze collectieve arbeidsovereenkomst is aangegaan voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2022.

Behoudens opzegging ten minste twee maanden voor de datum van beëindiging wordt deze CAO geacht telkens voor 12 maanden te zijn verlengd. Elke verlenging van de CAO dient aan de Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid te worden gemeld.

**STATUTEN**

STICHTING GROENTEN EN FRUIT GROOTHANDELSFONDS

Artikel 1

**Begripsbepalingen**

In deze statuten wordt verstaan onder de:

1. CAO: De collectieve arbeidsovereenkomst inzake Groenten en Fruit Groothandelsfonds.

2. Werkgever: De werkgever als bedoeld in artikel 1, eerste en tweede lid, van de CAO.

3. Werknemer: De werknemer als bedoeld in artikel 1, derde lid, van de CAO.

4. Stichting: De in artikel 2 van deze statuten bedoelde Stichting.

5. Bestuur: Het in artikel 6 van deze statuten bedoelde bestuur.

6. Administrateur: De in artikel 11 van deze statuten bedoelde administrateur.

7. Reglement: Het in artikel 14 van deze statuten bedoelde reglement.

8. Branche: De werkgevers en werknemers gezamenlijk.

Artikel 2

**Naam, zetel en duur**

1. De Stichting draagt de naam:

“STICHTING GROENTEN EN FRUIT GROOTHANDELSFONDS”.

2. De Stichting heeft haar zetel te Rijswijk.

Artikel 3

**Doelstelling**

De Stichting heeft tot doel het financieren en subsidiëren van activiteiten die gericht zijn op het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen in de groothandel in groenten en fruit.

Deze activiteiten bestaan binnen het doel van de Stichting uit het bevorderen van:

a. het geven van voorlichting en informatie over de rechtsgevolgen die voortvloeien uit de Collectieve Arbeids Overeenkomsten voor het personeel, werkzaam in de groothandel in groenten en fruit en/of andere wettelijke voorschriften op het terrein van arbeidsvoorwaarden;

b. het verrichten en publiceren van onderzoek en activiteiten ter verbetering van de arbeidsomstandigheden in de branche;

c. het verrichten van onderzoek en publicatie daarvan naar de gevolgen van door partijen bij het CAO-overleg gemaakte afspraken in het belang van alle werknemers en werkgevers in de branche;

d. het geven van voorlichting over vakopleidingen en vormingsactiviteiten en het verrichten en subsidiëren van vakopleidingen en vormingsactiviteiten in het kader van employability en de op de arbeid gerichte persoonlijke ontwikkeling in de gehele branche. Voor zover opleidingen betrekking hebben op werkgevers dienen zij te zijn gericht op medezeggenschap en arbeidsverhoudingen in de branche;

e. het verrichten van activiteiten ten behoeve van de vergroting van de participatie van werknemers uit de branche op de arbeidsmarkt en het beter functioneren van de arbeidsmarkt binnen de branche;

f. het verzorgen van publiciteit aangaande de arbeidsvoorwaarden in de branche;

g. het financieren en subsidiëren van werkgelegenheids- en reïntegratieprojecten ten behoeve van de branche.

Artikel 4

**Vrijwillige aansluiting**

Het bestuur van de Stichting is - te zijner beoordeling en onder nader te stellen voorwaarden - bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot vrijwillige aansluiting met:

a. de natuurlijke persoon, rechtspersoon of niet-rechtspersoonlijkheid bezittende vennootschap die verwant is aan werkgevers als bedoeld in artikel 1, tweede lid;

b. werkgevers als bedoeld in artikel 1, tweede lid, - zijnde een N.V. of B.V. - dan wel de rechtspersoon als hiervoor bedoeld onder a -zijnde een N.V. of B.V.- ten behoeve van de niet (meer) ingevolge de verplichte werknemersverzekeringen verzekerde directeuren-grootaandeelhouder van de betreffende N.V. of B.V., alsmede zijn/haar echtgeno(o)t(e)/partner en familieleden die evenmin in bovenbedoelde zin zijn verzekerd en in dienst zijn van de betreffende N.V. of B.V.

Artikel 5

**Geldmiddelen en uitgaven**

1. De inkomsten van de Stichting bestaan uit:

a. de bijdragen als bedoeld in artikel 7 van de CAO;

b. bijdragen van de overheid;

c. de te kweken renten;

d. schenkingen, legaten en erfstellingen;

e. andere baten.

2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder voorbehoud van het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De uitgaven van de Stichting bestaan uit de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 3 omschreven doel.

Artikel 6

**Bestuur**

1. Het bestuur van de Stichting bestaat uit zes leden, te weten drie werkgeversleden en drie werknemersleden.

2. De bestuursleden worden benoemd als volgt:

 - drie leden door Vereniging GroentenFruit Huis, gevestigd te Zoetermeer;

 - twee leden door FNV , gevestigd te Utrecht; en

 - één lid door de CNV Vakmensen, gevestigd te Utrecht.

De genoemde organisaties benoemen voor elk bestuurslid een plaatsvervangend lid, dat zitting zal nemen in het bestuur bij ontstentenis van het zittend bestuurslid.

3. Benoeming van een bestuurslid geschiedt voor een tijdvak van drie jaar. Een aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. Bij tussentijds aftreden wordt de opvolger voor de resterende periode benoemd.

4. De organisatie, die een bestuurslid benoemde, kan te allen tijde die benoeming intrekken en een ander in zijn plaats tot bestuurslid benoemen.

5. Het bestuurslidmaatschap eindigt:

a. door overlijden;

b. door schriftelijk bedanken;

c. door ondercuratelestelling of faillissement;

d. door ontslag door het bestuur van de organisatie, die het betreffende bestuurslid benoemde;

e. door het verstrijken van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd.

Artikel 7

**Voorzitter, vice-voorzitter en secretaris**

1. Het bestuur kiest jaarlijks uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitters en hun plaatsvervangers. De functies van voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden in de even jaren vervuld door leden benoemd door de werknemersorganisaties en in de oneven jaren door leden benoemd door de werkgeversorganisatie. De functies van vice-voorzitter en plaatsvervangend vice-voorzitter worden in de even jaren vervuld door leden benoemd door de werkgeversorganisatie en in de oneven jaren door leden benoemd door de werknemersorganisaties.

2. De secretaris wordt door het bestuur, al dan niet uit zijn midden, benoemd.

3. Indien de secretaris niet uit het bestuur wordt benoemd, maakt hij geen deel uit van het bestuur. De secretaris heeft dan het recht de bestuursvergaderingen bij te wonen, doch heeft slechts een adviserende stem.

Artikel 8

**Bestuursbevoegdheden**

1. Het bestuur wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee van de volgende personen: de voorzitter, de vice-voorzitter, en bij afwezigheid of verhindering hun plaatsvervangers, en de uit het bestuur benoemde secretaris.

2. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement alsmede voor het beheer van het vermogen van de Stichting. Het is bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking binnen de kring van de doelstelling van de Stichting.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 9

**Bestuursvergaderingen**

1. Het bestuur vergadert ten minste éénmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee bestuursleden dit nodig achten.

2. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 10

**Besluitvorming**

1. Besluiten kunnen slechts rechtsgeldig worden genomen indien ten minste vier bestuursleden aanwezig zijn.

2. Elk bestuurslid brengt één stem uit, tenzij het aantal ter vergadering aanwezige werkgeversleden verschilt met het aantal werknemersleden, in welk geval elk van de bestuursleden van de ene groep evenveel stemmen uitbrengt als van de andere groep bestuursleden aanwezig zijn.

3. Tenzij in deze statuten uitdrukkelijk anders is bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.

5. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in de volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen dan opnieuw, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

6. Over zaken wordt bij voorkeur mondeling en over personen wordt schriftelijk gestemd.

7. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur te doen vertegenwoordigen.

8. In afwijking van het bepaalde in de voorgaande leden, kan besluitvorming door het bestuur ook schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg tot stand komen, mits alle bestuursleden hun stem uitbrengen. Het bepaalde in het derde, vierde en vijfde lid is daarbij van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat bij staking van stemmen het voorstel in de eerstkomende vergadering aan de orde wordt gesteld.

Artikel 11

**Administrateur**

1. De administratie en inning van bijdragen wordt onder verantwoordelijkheid van het bestuur verricht door een daarvoor door het bestuur in het reglement aan te wijzen administrateur.

2. De opdracht tot administratie en inning van bijdragen aan de administrateur wordt schriftelijk verstrekt.

Artikel 12

**Verslag en rekenschap, begroting**

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een externe registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten, alsmede een verslag over de financiële toestand van de Stichting vast. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan.

2. Het bestuur legt in het verslag rekening en verantwoording af van het gevoerde beleid.

3. Het verslag en de accountantsverklaring worden ter inzage van de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:

 a. ten kantore van het secretariaat van de Stichting;

 b. op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

4. Het verslag en de accountantsverklaring worden op aanvraag aan de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

5. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

6. Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

Artikel 13

**Statutenwijziging**

1. Een besluit tot wijziging van de statuten van de Stichting kan alleen door het bestuur worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is.

2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid, kan – indien de voorzitter en de vice-voorzitter dit wenselijk achten – een besluit tot wijziging van de statuten ook schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg door het bestuur worden genomen. Bij schriftelijke besluitvorming dienen alle leden van het bestuur hun stem uit te brengen. Het besluit dient te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit.

Artikel 14

**Reglement**

1. Het bestuur stelt een reglement vast waarin bepalingen worden opgenomen omtrent de vaststelling en invordering van de door de werkgevers verschuldigde bijdragen, alsmede de wijze waarop de doelstelling zal worden gerealiseerd.

2. Een besluit tot wijziging van het reglement van de Stichting kan alleen door het bestuur worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig is.

3. Indien de voorzitter en de secretaris dit wenselijk achten, kan een besluit als bedoeld in het tweede lid ook schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg van het bestuur worden gevraagd. Het besluit dient echter te worden genomen in een vergadering van het bestuur, indien door één of meer leden van het bestuur bezwaar wordt gemaakt tegen de schriftelijke voorlegging of tegen het voorgelegde ontwerpbesluit.

4. De bepalingen in het reglement mogen niet in strijd zijn met deze statuten.

Artikel 15

**Ontbinding en liquidatie**

1. De Stichting kan worden ontbonden bij een besluit van het bestuur.

 Het bepaalde in het tweede lid van artikel 14 is ten aanzien van dit besluit overeenkomstig van toepassing.

2. De vereffening geschiedt door het bestuur.

3. De Stichting blijft na ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.

5. Het bestuur bepaalt welke bestemming, na betaling van alle schulden, aan de overgebleven bezittingen van de Stichting zal worden gegeven, met dien verstande dat het saldo zal worden bestemd voor een doel, dat het doel van de Stichting zoveel mogelijk nabij komt.

6. De slotafrekening van de vereffening alsmede de bestemming van het eventuele saldo behoeven de goedkeuring van de organisaties, genoemd in artikel 6, tweede lid.

Artikel 16

**Beleggingen**

Voor zover gelden van de Stichting voor belegging beschikbaar zijn, worden deze gelden door het bestuur belegd, met inachtneming van in redelijkheid daarvoor te stellen eisen van liquiditeit, rendement en risicoverdeling.

Artikel 17

**Onvoorziene gevallen**

Het bestuur is bevoegd in onvoorziene gevallen af te wijken van het bepaalde in het reglement, mits daarbij niet in strijd wordt gehandeld met de statuten.

**REGLEMENT**

STICHTING GROENTEN EN FRUIT GROOTHANDELSFONDS

Artikel 1

**Begripsbepalingen**

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de begripsbepalingen omschreven in artikel 1 van de statuten van de Stichting Groenten en Fruit Groothandelsfonds.

Artikel 2

**Realisering doelstelling**

De Stichting realiseert het in artikel 3 van de statuten genoemde doel onder meer door het financieren van en het toekennen van subsidies aan instellingen die activiteiten verrichten, als genoemd in deze doelstelling.

Artikel 3

**Verplichtingen werkgevers, werknemers en gesubsidieerde instellingen**

1. De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de Stichting bepaald, de gegevens te verstrekken die de Stichting nodig heeft om de door de werkgever krachtens artikel 7 van de CAO verschuldigde bijdrage en het door de Stichting te heffen voorschot op de bijdrage vast te stellen.

2. De werkgever die nalaat zijn financiële verplichtingen jegens de Stichting op een door het bestuur vastgesteld tijdstip te voldoen, zal voor elke ingaande maand verzuim wegens rentederving het wettelijk rentepercentage, als bedoeld in artikel 6:119 jo. 6:120 van het Burgerlijk Wetboek, van het niet tijdig betaalde bedrag aan de Stichting verschuldigd zijn, tenzij het bestuur daarvan geheel of gedeeltelijk ontheffing verleent. Boven en behalve de hiervoor bedoelde rentevergoeding is de werkgever in geval van nalatigheid verplicht op de eerste vordering van de Stichting alle kosten te betalen, welke ter invordering van het verschuldigde zijn gemaakt.

3. De werkgevers en werknemers zijn verplicht alle gegevens te verstrekken, die door het bestuur voor een goede uitvoering van de statuten en het reglement noodzakelijk worden geacht. Bij gebreke van deze gegevens is het bestuur gerechtigd de betreffende gegevens naar beste weten te schatten.

4. Een gesubsidieerde instelling is verplicht jaarlijks aan het bestuur verantwoording af te leggen omtrent de besteding van de ontvangen gelden.

Artikel 4

**Werkwijze**

1. De aanvragen om subsidie als bedoeld in artikel 3 van de statuten dienen schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel

 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na het nemen van het besluit een subsidie aan te vragen;

 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór 1 november voorafgaand aan het jaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

 Bij de aanvragen dient een begroting betreffende de besteding van de aangevraagde gelden te worden meegezonden. Deze begroting dient te zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.

2. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidie-aanvraag mee te zenden begroting c.q. de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.

3. De verantwoording omtrent de besteding van de ontvangen gelden, als bedoeld in artikel 3, vierde lid, dient schriftelijk bij het bestuur te worden ingediend, en wel:

 - voor éénmalige subsidies: zo spoedig mogelijk na de besteding van deze gelden;

 - voor periodieke subsidies: jaarlijks vóór 1 april volgend op het jaar waarop de subsidie betrekking had.

 De verantwoording dient te geschieden middels het overleggen van een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring over de besteding van de ontvangen gelden. Deze verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten en maakt een integraal onderdeel uit van het in artikel 12, eerste lid, van de statuten genoemde verslag.

Artikel 5

**Administrateur**

Als administrateur treedt op Stichting Servicekantoor AGH te Rijswijk.

Artikel 6

**Begroting**

Voorafgaand aan ieder jaar stelt het bestuur een begroting van inkomsten en uitgaven van de Stichting voor het eerstvolgende boekjaar vast. Deze begroting is gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 3 van de statuten genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is beschikbaar voor de bij de Stichting betrokken werkgevers en werknemers.

De begroting omvat:

a. de inkomsten als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de statuten;

b. financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 3 van de statuten;

c. de kosten van administratie en bestuur;

d. eventuele andere lasten.